



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ» в г. КАЗАНИ.
(филиал СамГУПС в г. Казани)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«17» марта 2020 г.

№ 2

КАЗАНЬ

└Об организации образовательной деятельности
в условиях предупреждения распространения
коронавирусной инфекции ┘

На основании приказа Самгупс от 16.03.2020г № 186, в целях реализации мер по предупреждению распространения коронавирусной инфекции в филиале СамГУПС в г. Казани в период с 17 марта 2020 года

п р и к а з ы в а ю:

1. Заместителю директора по учебной работе Семикозовой С.А. организовать реализацию образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена в электронной форме (удаленном доступе) с использованием элементов дистанционных образовательных технологий в части организации:

- контактной (аудиторной) работы обучающихся и педагогических работников;
- промежуточной аттестации обучающихся.

2. Заведующим отделениями Курнавеновой Е.А., Крошечкиной И.Ю., Лявиной И.А.:

– довести до сведения обучающихся информацию о реализации части образовательных программ в электронной форме (удаленном доступе) через личную электронную почту обучающихся;

– совместно с классными руководителями учебных групп очной формы обучения, старост учебных групп заочной формы обучения и педагогическими работниками (преподавателями), имеющими педагогическую нагрузку в этих группах, определить способы контактной работы обучающихся и педагогических работников;

– осуществлять непрерывный контроль за работой обучающихся в электронной форме (удаленном доступе) в период действия особого режима.

3. Заведующей учебной частью Рубцовой Г.А.:

- ознакомить педагогических работников с настоящим приказом под роспись;
- осуществлять контроль за работой педагогических работников согласно расписанию учебных занятий в электронной форме (удаленном доступе) в период действия особого режима.

4. Образовательный процесс осуществлять в соответствии с расписанием учебных занятий с учетом контактной (аудиторной) работы обучающихся и педагогических работников в электронной форме (удаленном доступе) через личную электронную почту обучающихся.

5. Заместителю директора по учебной работе Семикозовой С.А. организовать еженедельный контроль реализации образовательных программ с предоставлением отчета мне лично и Начальнику Дирекции по работе с филиалами Зикееву В.А.

6. Заместителю директора по связям с предприятиями Такташевой А.М. обеспечить реализацию программ дополнительного образования в электронной форме (удаленном доступе) с использованием элементов дистанционных образовательных технологий и исключения контактной работы (по согласованию).

7. Системному администратору Большакову С.О.:

- обеспечить бесперебойную работу электронных ресурсов филиала, используемых при реализации образовательных программ (аудитория 306, читальный зал библиотеки);

- разместить информацию о введении особого режима реализации образовательных программ на странице филиала сайта университета.

8. Заместителю директора по воспитательной работе Якуповой О.Г. разработать перечень мероприятий для обучающихся, проживающих в общежитии с целью повышения эффективности реализации мероприятий, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции в филиале и безусловное исполнение требований безопасности проживающих.

9. Инженеру по охране труда Сорокиной И.К. разработать мероприятия, направленные на минимизацию рисков распространения коронавирусной инфекции с учетом особенностей организации труда в филиале.

10. Фельдшеру Красноперовой Г.А.:

- производить ежедневный утренний контроль состояния здоровья сотрудников и педагогических работников на входе в здание учебного корпуса;

- производить ежедневный утренний контроль состояния здоровья и измерять температуру тела обучающихся проживающих в общежитии.

11. Заместителю директора по АХЧ Еремцову А.С.:

- запретить вход посторонних лиц, не являющихся сотрудниками и педагогическими работниками филиала, в здания учебного корпуса и общежития;

- организовать каждые два часа влажную уборку учебных кабинетов, коридоров, столовой, буфета, библиотеки, общежития, административных кабинетов, туалетных комнат с дезинфицирующими средствами.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор филиала СамГУПС в г. Казани

А.А. Васин